

2021年 安全衛生委員会 活動計画

基本方針	職場における従業員の安全および衛生を確保するとともに、快適な職場環境の形成促進を行う。 これを達成することにより、従業員個々のパフォーマンスを引き出し、会社の業績への貢献を促すことを目的とする。
目標	①新型コロナウイルス感染者ゼロ ②勤務中の怪我ゼロ、熱中症患者ゼロ、インフルエンザ感染減少 ③残業時間の短縮、深夜勤務の減少、年間5日間以上/人の有給休暇取得 ④高ストレス者の減少、パワハラ・モラハラなし

実施事項	実施時期	開催担当者	実施月													備考		
			4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3				
事務所清掃（小川町本社）	事務所ごとに週1回	事業部	○	○					○	○	○						○	
事務所清掃（千駄木営業所）		管理部			○	○	○						○	○	○			
事務所清掃（九州営業所）		建築部、ICT	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
事務所清掃（九州営業所）		九州営業所	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
健康診断	年1回	管理部	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	実施期間内に一人一度の受診必須	
ストレスチェック	年1回	管理部	○															
従業員面談	年2回+上長と2か月に1回	管理職	○						○									
職場環境の改善検討	年1回	取締役			○													
大掃除	年1回	全従業員											○					
千駄木倉庫の備品整理	年1回	事業部、管理部			○													
避難訓練	千駄木のみ年2回	安全衛生委員会	千				九			千			小				文字は営業所の頭文字	
ネット掲示板での安否確認訓練	年1回	安全衛生委員会							○									
従業員研修（Eラーニング他）	年1回	管理部				○												
安全衛生教育	入社時および派遣に出る時	安全衛生委員会	随時															
運転者アルコールチェック	運転直前	管理部	随時															
36協定特別通知書の発行	残業が45時間を超える場合	管理部	随時													36協定書の労基への提出は3月		
衛生パトロール	事務所ごとに週1回	安全衛生委員会	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
安全・衛生委員会開催	2か月に1回	安全衛生委員会		○		○		○		○		○		○		○		

【その他】 季節的または臨時的なテーマ	新型コロナウイルス対策（マスク使用・手洗い・うがい・アルコール消毒の推奨、休暇取得・時差通勤の推奨、状況次第で自宅待機時の給与検討）
------------------------	--

E-THOS21 安全衛生・緊急連絡体制等

2. 緊急連絡系統図

